|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\tei dm.png | mogmat_logo1 mikro  |  |

|  |
| --- |
| Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής ΜακεδονίαςΚρατικό Οικονομικό Πανεπιστήμιο του ΑζερμπαϊτζάνΔιιδρυματικό - Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών στην Διαχείριση και μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίουInter-University Hellenic Azerbaijani M.Sc. Program in Petroleum oil and gas management and transportation |

#

# Οδηγός Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και Εργασίας Μαθήματος

# ΜΠΣ - MOGMAT

 Καστοριά 2016

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**Πρόλογος**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ……...3

* 1. Κανόνες της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

1.2. Η οργάνωση και η διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Το αντικείμενο μελέτης και η δομή διπλωματικής εργασίας**

2.1. Ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας.

2.2. Η δομή και το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας

2.2.1 Εξώφυλλο

# 2.2.2. Περίληψη

2.2.3 Περιεχόμενα της διπλωματικής εργασίας

2.2.4. Εισαγωγή

2.2.5. Κύριο Μέρος

2.2.6. Συμπεράσματα

2.2.7. Βιβλιογραφία

2.2.8. Κατάλογος Πινάκων και Διαγραμμάτων. Πίνακας Συντομογραφιών.

 Παραρτήματα

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Γενικές τεχνικές οδηγίες εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας

3.1. Γενικοί κανόνες.

3.2. Αναγραφή τίτλων

3.3. Καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών

3.3.1 Τρόποι καταχώρησης βιβλιογραφικών αναφορών στο κείμενο

3.3.2. Παραδείγματα καταχώρησης βιβλιογραφικών αναφορών στον κατάλογο

 της Βιβλιογραφίας

3.4. Καταγραφή πινάκων, σχημάτων & μαθηματικών σχέσεων

3.4.1. Τρόποι καταγραφής πινάκων, διαγραμμάτων και σχημάτων

3.4.2 Τρόποι καταγραφής μαθηματικών σχέσεων

 3.5. Μελέτη βιβλιογραφίας και άλλων πηγών πληροφόρησης.

3.6. Χαρακτηριστικά λάθη στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας

3.7. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ και Εξώφυλλο διπλωματικής εργασίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

H μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του ΠΜΣ-MOGMAT πρέπει:

* να είναι επίκαιρη, να ανταποκρίνεται στη σύγχρονη κατάσταση της παγκόσμιας, ευρωπαϊκής και εθνικής οικονομίας, καθώς και στις προοπτικές ανάπτυξης των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου,
* να φέρει επιστημονικό-ερευνητικό χαρακτήρα και ν’ αφορά στον τομέα της οικονομικής, της διεθνούς διοίκησης επιχειρήσεων, της μεταφοράς και της τεχνολογίας πετρελαίου και φυσικού αερίου,
* να περιέχει ένα θεωρητικό μέρος που να πραγματεύεται τη σύγχρονη βιβλιογραφία, σχετική με τις πολυμερείς, περιφερειακές και διακρατικές οικονομικές και ενεργειακές σχέσεις, με τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις επιχειρήσεων και οργανισμών, χρησιμοποιώντας αναλυτικούς πίνακες, διαγράμματα και σχήματα,
* να είναι αποτέλεσμα αυτοδύναμης έρευνας του φοιτητή για την επίλυση πρακτικών ζητημάτων που αφορούν οικονομικά και τεχνολογικά προβλήματα του διεθνούς οικονομικού και διοικητικού χαρακτήρα των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου.
* να αναλύει τις σύγχρονες θέσεις των θεωριών της οικονομικής και διοικητικής των επιχειρήσεων.
* να αναπτύσσει την ικανότητα του φοιτητή στην κατανόηση διοικητικών, οικονομικών και τεχνολογικών προβλημάτων των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου και με βάση την ανάλυση να καταλήγει σε συμπεράσματα και να προτείνει λύσεις,
* να αντικατοπτρίζει την επιμέλεια του φοιτητή στη χρήση στατιστικών και οικονομικών δεδομένων καθώς και στις δημοσιεύσεις άλλων συγγραφέων. Σε κάθε περίπτωση οφείλει, όταν χρησιμοποιεί στατιστικά δεδομένα και επιστημονικά έργα άλλων συγγραφέων, να καταγράφει την αντίστοιχη αναφορά και παραπομπή .
	1. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών προτείνονται από τους διδάσκοντες καθηγητές του ΠΜΣ-MOGMAT. Η τελική τους μορφή εξετάζεται και εγκρίνεται από την Διιδρυματική /Διατμηματική Ελληνο-Αζέρικη Επιτροπή.

Πριν την έναρξη του 4ου εξάμηνο τα δημοσιοποιούνται τα θέματα διπλωματικών εργασιών, αφού λαμβάνονται υπόψη οι αλλαγές των οικονομικών σχέσεων και των τάσεων ανάπτυξης της διεθνούς οικονομικής, του διεθνούς εμπορίου και της διεθνούς διοίκησης επιχειρήσεων σε περιφερειακό και παγκόσμιο επίπεδο καθώς των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου.

Η εργασία εκπονείται από το φοιτητή υποχρεωτικά και αυτοδύναμα όταν αυτός βρίσκεται στο τελευταίο 4o εξάμηνο των σπουδών του. Ο φοιτητής **επιλέγει το θέμα** της διπλωματικής εργασίας από τον κατάλογο θεμάτων που προτείνεται από το ΠΜΣ- MOGMAT, ανάλογα με τα επιστημονικά του ενδιαφέροντα και υποβάλει σχετική αίτηση ανάληψης στην Γραμματεία του ΠΜΣ - MOGMAT (όπου αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή, το θέμα της διπλωματικής εργασίας και το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα καθηγητή).

 Πριν από την κατάθεση στη Γραμματεία του ΠΜΣ- MOGMAT η αίτηση υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Οι διπλωματικές εργασίες ανατίθενται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από έγκριση της Διιδρυματικής /Διατμηματικής Ελληνο-Αζέρικης Επιτροπής, αναθέτει το θέμα της διπλωματικής εργασίας σε κάθε ένα φοιτητή και ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή ή τους συμβούλους καθηγητές (βλέπε παράρτημα 1).

.

Ο φοιτητής το αργότερο σ’ ένα μήνα υποβάλλει στον επιβλέποντα καθηγητή τα περιεχόμενα της διπλωματικής εργασίας που θα αναπτύξει και το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της εργασίας, τηρώντας πιστά τη λογική ιεράρχηση των ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της έρευνας.

Είναι σκόπιμο το επιλεγμένο θέμα της διπλωματικής ν’ αφορά σ’ ένα επίκαιρο ζήτημα που αφορά τα οικονομικά και τεχνολογικά προβλήματα του διεθνούς οικονομικού και διοικητικού χαρακτήρα των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου αλλά και του μελλοντικού χώρου εργασίας του.

Η εργασία εκπονείται σύμφωνα με τα περιεχόμενα που εγκρίνονται από τον επιβλέποντα καθηγητή όπου καθορίζονται ο κύκλος των ερευνούμενων προβλημάτων και οι βασικές πηγές βιβλιογραφίας που πρέπει να μελετηθούν από το φοιτητή.

Αρχικά:

* καταρτίζονται τα περιεχόμενα της εργασίας και το αντικείμενο μελέτης της εργασίας,
* ορίζονται συγκεκριμένα ο σκοπός και οι ερευνητικοί στόχοι της έρευνας και ο κατάλογος των θεμάτων που αναλύονται,
* εξάγονται αποτελέσματα και συμπεράσματα από την ανάλυση τα οποία μπορούν να έχουν και πρακτική εφαρμογή,

Πριν από την έναρξη της εργασίας και κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο φοιτητής λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή για την επεξεργασία και τη χρησιμοποίηση της επιλεγμένης βιβλιογραφίας και του έντυπου πρωτογενούς και δευτερογενούς οικονομικού υλικού, εκτιμώντας την πληρότητα και την αξιοπιστία τους. Ο φοιτητής αρχίζει τη συγγραφή κάθε κεφαλαίου μετά από την αναλυτική, τη στατιστική και τη διαγραμματική επεξεργασία και τη συγκέντρωση του απαραίτητου οικονομικού επιστημονικού υλικού.

**Ο φοιτητής αφού γνωρίζει τι ζητά το θέμα της εργασίας, για τη σύντομη ολοκλήρωσή της κρίνεται απαραίτητο**:

* να κατανοήσει και να εφαρμόσει τις προδιαγραφές της εργασίας,
* να προβλέψει την έρευνα και τη συλλογή του επιστημονικού υλικού,
* να αναγνώσει κριτικά, και να επεξεργαστεί το βιβλιογραφικό επιστημονικό υλικό, (αποδελτίωση των ερευνώμενων θεμάτων με συσχετισμό και έλεγχο του υλικού π.χ. έγγραφες σημειώσεις, υπογραμμίσεις σε φωτοτυπίες, άμεσες σημειώσεις σε Η/Υ), να εντάξει το έτοιμο κείμενο των παραγράφων στα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια της εργασίας,
* να αναπτύξει την εργασία του αντικειμενικά, χρησιμοποιώντας τον προσωπικό του λόγο και το προσωπικό του ύφος,
* να διατυπώσει με συντομία και σαφήνεια τις οικονομικές έννοιες και τις σκέψεις του, ώστε να είναι κατανοητές,
* να περιγράφει με λεπτομερή αναφορά,
* να εκθέτει με λογική αλληλουχία τις ιδέες του, τα κεφάλαια, υποκεφάλαια και παραγράφους της εργασίας.
* να προσέχει ώστε η σύνταξη και η ορθογραφία να είναι σωστή,
* να εντοπίζει τις ομοιότητες και τις διαφορές του επιστημονικού υλικού,
* να ερμηνεύει κριτικά τα οικονομικά προβλήματα της εργασίας του,
* να ορίζει τις έννοιες δίνοντας τα κύρια σημεία,
* να επικεντρώνεται στο θέμα της εργασίας ώστε να μην ξεφεύγει από το γνωστικό αντικείμενο της μελέτης,
* να επιβεβαιώνει συνεχώς ότι όλα αυτά που γράφει είναι απαραίτητα,
* να μην παρουσιάζει ιδέες άλλων για δικές του,
* να μην ξεχάσει να αναπτύξει όλα τα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια της εργασίας,
* να καταγράφει τις βιβλιογραφικές αναφορές και τη βιβλιογραφία,
* να ελέγξει το τελικό κείμενο της εργασίας και να διαγράψει το μη απαραίτητο υλικό,
* να συμβουλεύεται τον επιβλέποντα καθηγητή για τα υπέρ και τα κατά των μεθόδων και των θεωριών που θα εφαρμόσει καθώς και να υποβάλει σ’ αυτόν όλα τα ερωτήματα που τον απασχολούν.

**Οι αρμοδιότητες του επιβλέποντα καθηγητή** :

* εγκρίνει ή τροποποιεί και αποστέλλει στο φοιτητή τα προτεινόμενα ολοκληρωμένα περιεχόμενα της διπλωματικής εργασίας ή εργασίας μαθήματος,
* βοηθά και συνεργάζεται με το φοιτητή για την εύρεση και την επιλογή της βιβλιογραφίας και τις πρόσθετες πηγές των πληροφοριών (διαδίκτυο, περιοδικά κλπ) σχετικά με το θέμα της εργασίας,
* πραγματοποιεί με τον φοιτητή συχνές συναντήσεις γνωματεύσεων και βοηθητικών επεξηγήσεων σε θεωρητικά και μεθοδολογικά θέματα που αφορούν την διπλωματική εργασία, (η συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή μπορεί να πραγματοποιείται και με συχνή ηλεκτρονική αλληλογραφία, e-mail),
* ελέγχει την τήρηση του χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των τμημάτων της διπλωματικής εργασίας και την ποιότητα της συγγραφής,
* οργανώνει συναντήσεις, σε περίπτωση ανάγκης, για την ολοκλήρωση της εργασίας, με στελέχη και ειδικούς επιχειρήσεων ,
* πληροφορεί την Διιδρυματική επιτροπή για την πορεία εκπόνησης της εργασίας,
* διορθώνει τμηματικά ή συνολικά την εργασία,
* συντάσσει την εισηγητική έκθεση έγκριση για την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας,

Ο επιβλέπων καθηγητής επίσης πρέπει να υποκινεί ολόπλευρα την ανεξαρτησία και τη δημιουργικότητα του φοιτητή στη συγγραφή της εργασίας και να βοηθά στην αναζήτηση των αποτελεσματικότερων κατευθύνσεων ανάπτυξης και επίλυσης των εξεταζομένων οικονομικών, διοικητικών και τεχνολογικών προβλημάτων.

Ο φοιτητής κάνει ο ίδιος την τελική επιλογή των μεθόδων και των μηχανισμών ανάπτυξης και επίλυσης των εξεταζόμενων οικονομικών, διοικητικών, μεταφορικών (logistics) και τεχνολογικών προβλημάτων και φέρει την πλήρη ευθύνη για τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της διπλωματικής του εργασίας.

Ο ορισμός ενός λογικού χρονοδιαγράμματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας πρέπει να στοχεύει στην επίτευξη των στόχων της έρευνας (βλέπε πίνακα 1.1.)

**Πίνακας 1.1. Η οργάνωση και η διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Επιβλέπων καθηγητής**  | **Ερευνητής /φοιτητής**  | Βιβλιογραφία. Πληροφορίες. Γεγονότα. Συλλογή, αξιολόγηση και εξακρίβωση, συστηματοποίηση.Αποκάλυψη νέων πηγών βιβλιογραφίας. Ανάλυση των στοιχείων και των πληροφοριών  |
| Σενάρια έρευνας |
| Προσδιορισμός του σκοπού του οικονομικού προβλήματος σε γενική μορφή |
| Προκαταρκτική μελέτη της βιβλιογραφίας και των πηγών |
|  Διατύπωση του οικονομικού προβλήματος  και της δομής του |
| Ανάλυση των βασικών συστατικών στοιχείων του οικονομικού προβλήματος.Καθορισμός της ιεράρχησης των στόχων  |
| Διευκρίνιση των προβλημάτων και αναδιάρθρωση  |
| Εισαγωγή οικονομικών μοντέλων  |
| Συλλογή των πηγών και της βιβλιογραφίας |
| Διευκρίνιση των περιεχομένων (πλάνο) της εργασίας |
| Περιεχόμενα της εργασίας |
| Διαμόρφωση της θεωρίας της εργασίας |
| Εκπόνηση της εργασίας |
| Εξαγωγή και διατύπωση των συμπερασμάτων |
| Ολοκλήρωση και έγκριση της παρουσίασης της εργασίας |
| Παρουσίαση της εργασίας |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

**2.1. Ο ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

 Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται υπό την καθοδήγηση τριών διδασκόντων του ΠΜΣ-MOGMAT, κατά πρώτο λόγο του επιβλέποντος καθηγητή και κατά δεύτερο λόγο των δύο συνεξεταστών καθηγητών, οι οποίοι και τελικώς τη βαθμολογούν.

Στην εργασία μαθήματος, ο φοιτητής επιβεβαιώνει την ικανότητά του να εφαρμόζει τις γνώσεις και τις δεξιότητες του στην ανεξάρτητη έρευνα ενός επίκαιρου προβλήματος της οικονομικής και της διοικητικής των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου.

Η εκπονούμενη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι επιστημονική εργασία, αποτελεί ολοκληρωμένη επεξεργασία επίκαιρου οικονομικού προβλήματος και υποχρεωτικά το αντικείμενο μελέτης της περιλαμβάνει :

* τόσο το **θεωρητικό μέρος**, όπου ο φοιτητής παρουσιάζει τις γνώσεις του στις βασικές οικονομικές και διοικητικές θεωρίες στα ερευνούμενα οικονομικά προβλήματα, δίνοντας απαντήσεις σε επιστημονικά ερωτήματα της οικονομικής και της διοικητικής των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου.
* όσο και το **πρακτικό μέρος**, στο οποίο είναι απαραίτητο να επιδείξει την ικανότητά του να χρησιμοποιεί τις μεθόδους για την επίλυση των οικονομικών, τεχνολογικών, μεταφορικών και διοικητικών προβλημάτων, που τέθηκαν στην εργασία του.

**Ο σκοπός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας** είναι:

* η συστηματοποίηση, η εμπέδωση και η διεύρυνση των επιστημονικών γνώσεων και των πρακτικών δεξιοτήτων, που είναι σύμφωνες με το αντικείμενο των σπουδών. Η εφαρμογή τους στην επίλυση συγκεκριμένων ζητημάτων, επιστημονικού ή πρακτικού χαρακτήρα,
* η εμβάθυνση στη μελέτη επίκαιρων οικονομικών προβλημάτων, σύμφωνα με το επιλεγμένο θέμα της εργασίας
* η πραγματοποίηση έρευνας στην υπάρχουσα πρακτική της οικονομικής και της διοίκησης επιχειρήσεων.
* η ανάπτυξη των δεξιοτήτων της αυτόνομης εργασίας και των επιστημονικών ερευνών για την επίλυση των συγκεκριμένων οικονομικών προβλημάτων.

**Οι ερευνητικοί στόχοι των διπλωματικών εργασιών** **και εργασιών μαθήματος** είναι η επιστημονική αιτιολόγηση των εφαρμοσμένων μεθόδων επιλογής και επεξεργασίας στοιχείων σε ένα θέμα έρευνας, η συστηματοποίηση, η ανάλυση και η σύνθεση πραγματικού επιστημονικού οικονομικού υλικού, ως θεωρητικές γενικεύσεις και πρακτικές συστάσεις σχετικά με την οικονομική και διοίκηση επιχειρήσεων στο τομέα της διαχείρισης και μεταφοράς φυσικού αερίου και πετρελαίου.

Βάσει της βαθύτερης μελέτης συγγραμμάτων ελλήνων και ξένων επιστημόνων και ιδίων ερευνών στο θέμα της εργασίας ο φοιτητής πρέπει να αποκαλύψει τη σχέση του εξεταζόμενου θέματος με τις γενικές τάσεις ανάπτυξης της παγκόσμιας οικονομίας και να δώσει τις δικές του προτάσεις σε ένα επίπεδο ενεργητικών τακτικών ή στρατηγικών τρόπων επίλυσης ενός προβλήματος, επιλέγοντας συγκεκριμένες μεθόδους και μηχανισμούς δυνατής υλοποίησης.

2.2. Η ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**2.2.1.Εξώφυλλο**

 Στο εξώφυλλο της εργασίας

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην «Διαχείριση και Μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίου» έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο».

**2.2.2. Περίληψη**

2.2.3 Περιεχόμενα της διπλωματικής εργασίας

Στη πρώτη αριθμημένη σελίδα, γράφεται ο πίνακας των περιεχομένων. Εδώ καταγράφονται οι τίτλοι των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων 1ης και 2ης τάξης με αντιστοιχία, ακρίβεια σελιδοποίησης όπως ακριβώς αναφέρονται στο κείμενο. Στα περιεχόμενα συμπεριλαμβάνονται η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα, τα οποία δεν αριθμούνται. **Στα περιεχόμενα οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται με γραμματοσειρά -** Arial 12 + bold **έντονα πεζά γράμματα** και των **υποκεφαλαίων με γραμματοσειρά -** Arial 12 **κανονικά πεζά γράμματα.**

Ο φοιτητής για να επιλέξει την ορθολογικότερη σειρά εκπόνησης των διαδοχικών φάσεων της εργασίας, προτείνεται η δημιουργία ενός δομικό- λογικού διαγράμματος περιεχομένων (πλάνο), που να απεικονίζει τη σχέση μεταξύ των κεφαλαίων της εργασίας. Το περιεχόμενα της εργασίας αποκαλύπτει κυρίως τη λογική των πηγών (επιστημονικών βιβλίων και άρθρων, πρωτογενών πηγών κ.ά) και αποκαλύπτει τον προσανατολισμό του αντικειμένου μελέτης. Η αρχική εκδοχή του δομικό - λογικού πλάνου της διπλωματικής εργασίας αναφέρεται στο Σχήμα 1.1.

Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι μια δημιουργική διαδικασία, η αρχική μορφή του δομικό-λογικού σχεδίου αντιπροσωπεύει ένα βασικό περιεχόμεναπεριεχομένων, που κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί και να συμπεριληφθούν νέα υποκεφάλαια (καινοτομίες, κατευθύνσεις δραστηριότητας, τρόποι επίλυσης των προβλημάτων, κ.λ.π) με συστηματική όμως ιεράρχηση, ώστε να μη δημιουργηθούν προβλήματα κατανόησης και αλληλουχίας στο κείμενο.

|  |
| --- |
| Εισαγωγή |

 ↓

|  |
| --- |
| Ο Σκοπός και οι Στόχοι Το Αντικείμενο Έρευνας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας  |

 ↓

|  |
| --- |
| Επίλυση οικονομικών, διοικητικών και τεχνολογικών προβλημάτων  |
|  Προσδιορισμός: |
| 1ου προβλήματος | 2ου προβλήματος | 3ου προβλήματος | 4ου προβλήματος |

 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

|  |
| --- |
|  H θεωρητική διάσταση ενός προβλήματος, οι βασικές οικονομικές θεωρίες και μέθοδοι, οικονομική, διοικητική, τεχνολογική επιχειρηματολογία, πιθανές κατευθύνσεις επίλυσης (**Κεφάλαιο 1ο**) |
| *πρώτου επιπέδου*  |
| *δεύτερου επιπέδου* |
| *τρίτου επιπέδου* |

 ↓ ↓

|  |
| --- |
|  Η πρακτική διάσταση, θεσμικές βάσεις, μηχανισμοί, σύγχρονη κατάσταση και τάσεις ανάπτυξης, βασικά προβλήματα (**κεφάλαιο 2ο**) |

↓

|  |
| --- |
|  Κατευθύνσεις αύξησης αποδοτικότητας των οικονομικών δραστηριοτήτων (**κεφάλαιο 3ο**)  |

 ↓ ↓

|  |
| --- |
| Μέθοδοι και μηχανισμοί επίλυσης προβλήματος  |
| 1ο πρόβλημα | 2ο πρόβλημα | 3ο πρόβλημα | 4ο πρόβλημα |

 ↓ ↓ ↓ ↓

|  |
| --- |
| **Θεωρητικά συμπεράσματα** **& πρακτικές συστάσεις**  |

 ↓ ↓

|  |
| --- |
| Επίτευξη προκαθορισμένου σκοπού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας |

Βάσει του δομικού-λογικού διαγράμματος περιεχομένων, ο φοιτητής μαζί με τον επιβλέποντα καθηγητή καταρτίζει το αρχικό και τελικό αναπτυγμένο περιεχόμενατης εργασίας, σύμφωνα με το οποίο ο ίδιος περαιτέρω ανεξάρτητα επιλέγει, επεξεργάζεται και συστηματοποιεί το επιστημονικό οικονομικό υλικό και καθορίζει τη διαδοχικότητα και τη λογική διατύπωσης των αποτελεσμάτων της έρευνας.

**Σχήμα 1.1. Τυπικό υπόδειγμα σχεδίου δομικό-λογικού διαγράμματος περιεχομένων της εργασίας με μια επεξηγηματική αναφορά για τα τρία κεφάλαια (αρχική εκδοχή).**

**2.2.4. Εισαγωγή**

Η εισαγωγή αναπτύσσεται σε μία σελίδα (δεύτερη σελίδα). Στην εισαγωγή είναι απαραίτητο να τονισθεί η επικαιρότητα του εξεταζόμενου θέματος, να επισημανθεί το επίπεδο της επεξεργασίας του στην επιστημονική οικονομική βιβλιογραφία και στη συνέχεια να καταγραφούν:

* **το γνωστικό αντικείμενο της μελέτης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**: είναι το οικονομικό φαινόμενο, στο οποίο επικεντρώνεται (κατευθύνεται) η ερευνητική δραστηριότητα του φοιτητή (π.χ. εξαγωγικό μάρκετινγκ πετρελαιοειδών, διοίκηση εξαγωγικού εμπορίου πετρελαιοειδών κλπ),
* **το περίγραμμα της μελέτης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας:** είναι οι σχεδιασμένες μέθοδοι για την έρευνα συγκεκριμένων ιδιοτήτων του γνωστικού αντικειμένου (π.χ. μέθοδοι εισόδου στη διεθνή αγορά καυσίμων κλπ.).

Το γνωστικό αντικείμενο και το περίγραμμα της μελέτης της εργασίας, ως κατηγορία της επιστημονικής διαδικασίας, σχετίζονται μεταξύ τους ως γενικό και ειδικό μέρος.

* **οι μεθοδολογικές βάσεις της έρευνας και οι μέθοδοι ανάλυσης**. (καθολικές, γενικές επιστημονικές και ποσοτικές μέθοδοι έρευνας, λογικό-θεωρητικές και εμπειρικό-θεωρητικές μέθοδοι έρευνας ).
* **η διατύπωση του σκοπού** **και στόχων της εργασίας:** ο βασικός σκοπός για τον οποίο θα πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη έρευνα και ποιους στόχους πρέπει να επιτύχει η έρευνα. Ο σκοπός της εργασίας αποβλέπει στην επίλυση οικονομικών προβλημάτων μέσω της ανάλυσης και της ύπαρξης νέων νομοτελειών μεταξύ των οικονομικών φαινομένων. Οι στόχοι της εργασίας επικεντρώνονται στη συστηματοποίηση των μεθόδων μελέτης, στην εξαγωγή συμπερασμάτων και στα τελικά αποτελέσματα της εργασίας.
* **ο προσδιορισμός των επιστημονικών οικονομικών, διοικητικών και τεχνολογικών προβλημάτων**: η ανάπτυξη των στόχων της εργασίας προσδιορίζει τα επιστημονικά οικονομικά προβλήματα. Αυτό γίνεται συνήθως με τις φράσεις: αναλύεται…, αποδεικνύεται…, αποκαλύπτεται.., εξηγείται.., εξάγεται ο τύπος…, δίνονται προτάσεις…, γενικεύεται…, περιγράφεται…, εξακριβώνεται.., γίνεται πρόγνωση…, κλπ. Ο καθορισμός των οικονομικών προβλημάτων πρέπει απαραίτητα να γίνεται προσεκτικά, διότι με την περιγραφή της επίλυσής τους μπορούν να καταγραφούν τα περιεχόμενα των κεφαλαίων της εργασίας και των οικονομικών θεμάτων της. Αυτό είναι σημαντικό γιατί η διάρθρωση των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων προκύπτει συνήθως από τον καθορισμό των οικονομικών προβλημάτων της εργασίας. Στη συνέχεια κατά τη διατύπωση των συμπερασμάτων είναι σκόπιμο να εξάγονται εκείνα τα οποία αντικατοπτρίζουν την επίτευξη των στόχων και την ανάλυση των οικονομικών προβλημάτων.
* **οι τυχόν** **πρωτοτυπίες** της και άλλα αξιόλογα σημεία: η επιστημονική πρωτοτυπία της εργασίας χαρακτηρίζεται από τη συμβολή του συγγραφέα στην ανάπτυξη των θεωριών του εξεταζόμενου οικονομικού ή διοικητικού προβλήματος. Η επιστημονική πρωτοτυπία των εργασιών συνήθως συνίσταται στη διευκρίνηση ξεχωριστών εννοιών και θεωριών, συστατικών τμημάτων των οικονομικών ή διοικητικών διαδικασιών.
* **η πρακτική σημασία της εργασίας:** η επιστημονική πρωτοτυπία συνήθως σχετίζεται με την πρακτική σημαντικότητα της εργασίας. Η πρακτική σημαντικότητα πρέπει να συνίσταται στην επεξεργασία συγκεκριμένων πρωτοβουλιών, τις οποίες μπορούν να ακολουθήσουν οι οικονομικοί παράγοντες για την αύξηση της οικονομικής απόδοσης των δραστηριοτήτων τους.
* **η περιληπτική ανάλυση** του κάθε κεφαλαίου της εργασίας.

**2.2.5. Κύριο Μέρος**

Ακολουθεί το κύριο μέρος της εργασίας, που αναπτύσσεται σε τρία έως πέντε κεφάλαια, τα οποία αριθμούνται κατά αύξουσα τάξη, εφαρμόζοντας το σύστημα αρίθμησης έως τρία πεδία με αραβικούς χαρακτήρες (π χ 1.2.1). Στο κύριο μέρος εφαρμόζουμε επίσης τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

* τα κεφάλαια απαρτίζονται από υποκεφάλαια 1ης και 2ης τάξης (π χ 2.1.1). Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων απέχουν κατά 1½ διάστημα από το κείμενο άνω και κάτω καθώς και από τον τίτλο του κεφαλαίου ή του υποκεφαλαίου.
* επισημαίνεται ότι κάθε κεφάλαιο πρέπει να αρχίζει σε νέα σελίδα και **οι παράγραφοι να είναι συνεχόμενες, χωρίς κενά διαστήματα μεταξύ τους,**
* τα κείμενα των υποκεφαλαίων δεν πρέπει να παρουσιάζουν κενά διαστήματα και κάθε σειρά έχει απόσταση 1½ διάστημα. Εάν στο κείμενο παρεμβάλλεται μικρός πίνακας, σχήμα ή διάγραμμα, η γραμμή του κειμένου μπορεί να προηγείται και να ακολουθεί σε απόσταση 2ου διαστήματος από τον πίνακα,
* όλοι οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται πάντοτε στην αριστερή κορυφή του νοητού πλαισίου κειμένου της νέας σελίδας,

Στο κύριο μέρος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας διαδοχικά αναπτύσσονται τα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια, που περιέχουν το υλικό που προέκυψε από την ανεξάρτητη επιστημονική έρευνα και από τη μελέτη του επιστημονικού υλικού, λογικά συνδεδεμένα, χρησιμοποιώντας την αναλυτική και τη συνθετική μέθοδο της ανεξάρτητης έρευνας ή άλλες μεθόδους.

Εάν στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρώτα εξετάζονται τα θεωρητικά και στη συνέχεια καθορίζονται οι πρακτικές πτυχές **ενός** ερευνούμενου σύνθετου προβλήματος και οι μέθοδοι και οι μηχανισμοί αύξησης της αποδοτικότητας της οικονομικής δραστηριότητας σε δεδομένη κατεύθυνση, τότε το κύριο μέρος της εργασίας μπορεί να αποτελείται από τρία έως πέντε κεφάλαια.

Εάν στην διπλωματική εργασία ερευνώνται **δύο ξεχωριστά** ισοδύναμα οικονομικά ή διοικητικά προβλήματα (π. χ, σχεδιασμός και χρηματοδότηση της εξαγωγικής δραστηριότητας), τότε στα πρώτα κεφάλαια εξετάζονται οι θεωρητικές, οι πρακτικές πτυχές και οι κατευθύνσεις επίλυσης του πρώτου προβλήματος (π.χ.: σχεδιασμός) και στο δεύτερο κεφάλαιο – οι ίδιες πτυχές και του δεύτερου προβλήματος (π.χ. η χρηματοδότηση). Μπορεί επίσης όμως να αναλυθούν στο πρώτο κεφάλαιο οι θεωρητικές πτυχές και στα δύο επόμενα ή περισσότερα κεφάλαια οι πρακτικές πτυχές και οι κατευθύνσεις επίλυσης των δύο οικονομικών, διοικητικών ή τεχνολογικών προβλημάτων.

 Όταν σε μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάζεται ένα σύνθετο πρόβλημα, τότε το κύριο μέρος της εργασίας αποτελείται από τρία έως πέντε κεφάλαια, όπως προαναφέρθηκε, τα οποία περιλαμβάνουν:

***Το πρώτο κεφάλαιο***  (περίπου 25 σελίδες ) περιλαμβάνει δύο –τρία υποκεφάλαια ή περισσότερα που περιέχουν:

* περιγραφή της σύγχρονης κατάστασης του οικονομικού προβλήματος και τη αιτιολόγηση επιλογής των πηγών πληροφόρησης και των ερευνητικών μεθόδων,
* σύντομη έκθεση των θεωρητικών βάσεων, της ουσίας και του περιεχομένου του αντικειμένου και του αντικειμένου της έρευνας, τον προσδιορισμό των κατηγοριών, των εννοιών, τη νομοτελειακή ανάπτυξη του εξεταζόμενου φαινομένου, τη μελέτη της ιστορίας του θέματος, την ανάλυση των νομοθετικών διατάξεων, των εγγράφων και άλλων πηγών πληροφόρησης,
* τεκμηρίωση της καινοτομίας, της προοπτικής και τον προσδιορισμό των κατευθύνσεων προτεραιότητας των ερευνών,

Το πρώτο κεφάλαιο είναι η βάση για το επόμενο κεφάλαιο, επομένως σ’ αυτό παρατίθεται μόνο εκείνο το επιστημονικό υλικό, που σχετίζεται άμεσα με τις γενικές αρχές της εργασίας, τους σκοπούς, τα οικονομικά προβλήματα που εξετάζει, τις κύριες οικονομικές θεωρίες όπου θα βασιστεί η εργασία και την αναφορά στο πολυμερές κοινοτικό και εθνικό επίπεδο. Η αναφορά σε ειδικά θέματα των οικονομικών θεωριών και η εφαρμογή τους θα αναπτύσσονται, κατά την άποψη του φοιτητή, στη λεπτομερή έκθεση έρευνας στα επόμενα κεφάλαια.

Το **δεύτερο κεφάλαιο** (περίπου 25 σελίδες) περιλαμβάνει τρία-τέσσερα υποκεφάλαια, στα οποία αναπτύσσεται η μέθοδος και τα αποτελέσματα της λεπτομερούς ανάλυσης των βασικών επιστημονικών εργασιών και των νομοθετικών εγγράφων (πολυμερών οργανισμών, κοινοτικών ή εθνικών οργάνων) σχετικά με το ερευνούμενο θέμα. Τα αποτελέσματα των ιδίων οικονομικών υπολογισμών και άλλων στοιχείων που επιτρέπουν να καθορίσουν τις πιο σημαντικές κατευθύνσεις και τις μεθόδους επίλυσης του κάθε οικονομικού προβλήματος και την πρακτική διάσταση.

Λόγω του μεγάλου μεγέθους των ενδιάμεσων υπολογισμών κατά την επεξεργασία και τη συστηματοποίηση του συλλεχθέντος υλικού, ο φοιτητής πρέπει να συμπεριλάβει στο κείμενο του δευτέρου κεφαλαίου τους τύπους και τα αποτελέσματα υπό τη μορφή πινάκων, διαγραμμάτων και σχημάτων.

Το δεύτερο κεφάλαιο πρέπει να τελειώνει με την επισκόπηση των βασικών οικονομικών προβλημάτων του αντικειμένου της έρευνας και των πιθανών τρόπων επίλυσής τους. Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ερευνών του, καθορίζει τις κυρίαρχες τάσεις και στηρίζει τις εκτιμήσεις της πρόγνωσής του για τις προοπτικές ανάπτυξης και απόδοσης των εξεταζόμενων οικονομικών διαδικασιών .

Βάσει της ανάλυσης του συγκεκριμένου οικονομικού προβλήματος, κάνει τις πρακτικές συστάσεις για την επίλυσή του, που είναι αποτέλεσμα των υπολογισμών και της επιχειρηματολογίας του και επιβεβαιώνεται από το πολυάριθμο πραγματικό και επιστημονικό βιβλιογραφικό υλικό.

***Το τρίτο κεφάλαιο***  (περίπου 25 σελίδες) περιλαμβάνει δύο –τρία υποκεφάλαια στα οποία ο φοιτητής, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ερευνών του, καθορίζει τις κυρίαρχες τάσεις και στηρίζει τις εκτιμήσεις της πρόγνωσής του για τις προοπτικές ανάπτυξης και απόδοσης των εξεταζόμενων οικονομικών, διοικητικών, μεταφορικών ή τεχνολογικών διαδικασιών επιχειρήσεων φυσικού αερίου και πετρελαίου.

Βάσει της ανάλυσης του συγκεκριμένου οικονομικού προβλήματος, κάνει τις πρακτικές συστάσεις για την επίλυσή του, που είναι αποτέλεσμα των υπολογισμών και της επιχειρηματολογίας του και επιβεβαιώνεται από το πολυάριθμο πραγματικό και επιστημονικό βιβλιογραφικό υλικό.

Ο φοιτητής, για να αποδείξει την ανεξαρτησία και την πρωτοβουλία του στην εκπόνηση της εργασίας, πρέπει να κάνει τις δικές του προτάσεις σχετικά με τις μεθόδους και τους μηχανισμούς επίλυσης του κάθε ερευνούμενου οικονομικού προβλήματος για την επίτευξη των προκαθορισμένων σκοπών της διπλωματικής εργασίας. Σε περίπτωση που αδυνατεί να προτείνει δική του νέα λύση, ο φοιτητής βάσει της κριτικής σκέψης της ελληνικής και ξένης οικονομικής πρακτικής μπορεί να προτείνει μία γνωστή διαδικασία, την πιο καλή για την επίλυση των συγκεκριμένων οικονομικών προβλημάτων.

Στην περίπτωση που υπάρχει **τέταρτο και πέμπτο** **κεφάλαιο** (αναπτύσσονται άλλα ειδικά θέματα της διπλωματικής εργασίας ή εφαρμογές σε συγκεκριμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς οικονομικών, διοικητικών, μεταφορικών ή τεχνολογικών επιχειρήσεων φυσικού αερίου και πετρελαίου (μελέτες περιπτώσεων -case studies).

  **2.2.6 Συμπεράσματα**

 Στο τέλος καταγράφονται τα συμπεράσματα και η επίτευξη των στόχων που καταγράφονται στην εισαγωγή. Τα συμπεράσματα αποτελούν την ουσία της εργασίας όπου καταγράφονται με σαφήνεια οι προσωπικές επιστημονικές θέσεις του φοιτητή και απαντούν στους ερευνητικούς στόχους που τέθηκαν στην εισαγωγή.

Τα εξαγόμενα συμπεράσματα φέρουν σχετική αρίθμηση και αντιπροσωπεύουν συνολικά τα αποτελέσματα της συνθετικής και αναλυτικής μεθόδου της εργασίας από όλα τα κεφάλαια.

Τα **συμπεράσματα** πρέπει να περιέχουν:

1. τα αποτελέσματα της θεωρητικής και της εφαρμοσμένης ανάλυσης του αντικειμένου της έρευνας, με την ανάδειξη των θετικών και των αρνητικών πλευρών της και τις μη πραγματοποιήσιμες δυνατότητες της ανάπτυξης, εν συντομία,
2. τις νέες ποιοτικές περιγραφές και τους ποσοτικούς δείκτες του αντικειμένου της έρευνας, που εξάγονται από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας,
3. κατάλογο συγκεκριμένων μέτρων, που αναφέρονται στην επίλυση του οικονομικού προβλήματος, με την υπόδειξη όχι μόνο των προβλέψιμων θετικών αποτελεσμάτων αλλά και των μηχανισμών της ελαχιστοποίησης των κινδύνων πιθανών αρνητικών συνεπειών,
4. τις οικονομικές, κοινωνικές και οικολογικές συνέπειες ως ένα πιθανό αποτέλεσμα της υλοποίησης των μέτρων που προτείνονται από το φοιτητή,

Η διατύπωση των συμπερασμάτων καλό είναι ν’ αρχίζει με τις λέξεις: «διαπιστώθηκε», «αποδείχτηκε», «υπολογίστηκε», «παρουσιάστηκε", «προτείνεται» κ.λ.π. Όλα τα συμπεράσματα και οι προτάσεις του φοιτητή πρέπει να βασίζονται στα συστηματοποιημένα και γενικευμένα αποτελέσματα των υπολογισμών, των ελεγμένων αποδείξεων και των γεγονότων από την οικονομική πρακτική.

Τα συμπεράσματα πρέπει να έχουν αρίθμηση για κάθε πόρισμα, που ν’ αναφέρεται στα σχετικά κεφάλαια και υποκεφάλαια της εργασίας, απ’ όπου εξάγεται. Αναφέρονται επίσης τα γενικά συμπεράσματα που αφορούν το σύνολο της μελέτης.

**2.2.7. Βιβλιογραφία**

Ο φοιτητής οφείλει να καταγράψει στο τέλος της διπλωματικής εργασίας πλήρη κατάλογο της βιβλιογραφίας, που χρησιμοποίησε. Εκεί καταγράφονται υποχρεωτικά όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν, με παραπομπές στο κείμενο, κατά αλφαβητική σειρά ή με αύξοντα αριθμό σύμφωνα με το εξής βιβλιογραφικό σύστημα.

* Επίσημα έγγραφα
* Βιβλία
* Επιστημονικά Άρθρα
* Άρθρα περιοδικού τύπου
* Διευθύνσεις Ιστοσελίδων
* Προσωπικές συνεντεύξεις

Λεπτομερής περιγραφή των τρόπων παρουσίασης των βιβλιογραφικών αναφορών, παρουσιάζονται στην παράγραφο 3.3. του παρόντος οδηγού.

**2.2.8. Κατάλογος Πινάκων και Διαγραμμάτων. Πίνακας Συντομογραφιών**

# Παραρτήματα

Εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο, είναι δυνατόν μετά τα συμπεράσματα να παρατίθεται κατάλογος πινάκων, διαγραμμάτων ή σχημάτων, Πίνακας συντομογραφιών ή συμβολισμών, καθώς και Παράρτημα ή Παραρτήματα. Εάν η διπλωματική περιλαμβάνει παραρτήματα, τότε αριθμείται μόνο η σελίδα όπου αναφέρεται ο τίτλος του παραρτήματος (Α, Β, Γ κλπ) .

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

 **3.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ**

1. Η εργασία του ΜΠΣ ανατίθεται υποχρεωτικά σε κάθε φοιτητή.
2. Η έκταση της **μεταπτυχιακής** **διπλωματικής** **εργασίας** ανά φοιτητή δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 20.000 λέξεις (+10%) (περίπου 80-100 δακτυλογραφημένες σελίδες). Η έκταση της **εργασίας μαθήματος** ανά φοιτητή δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 3.600 λέξεις (περίπου 12 δακτυλογραφημένες σελίδες) και να μην είναι μικρότερη των 3000 λέξεων (περίπου 10 σελίδες). Στον υπολογισμό συμπεριλαμβάνονται και οι σχετικοί πίνακες και τα διαγράμματα ή τα σχήματα, εκτός της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Η σελιδοποίηση**,** πραγματοποιείται με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3...), συνήθως στο δεξί πάνω μέρος της σελίδας, αρχίζοντας από τη σελίδα των περιεχομένων, με εξαίρεση το εξώφυλλο, (4 σελίδες χωρίς αρίθμηση για την διπλωματική εργασία και 2 σελίδες για την εργασία μαθήματος (Βλέπε πίνακα 3.1.).
3. Το κείμενο της εργασίας δακτυλογραφείται στα ελληνικά, εξολοκλήρου με γραμματοσειρά normal Arial -12 μαύρου χρώματος, σε 1,5 διάστημα (1½ διάστιχο) και έχει πλήρη στοίχιση. Κάθε παράγραφος πρέπει να ξεκινά με καθορισμένη εσοχή (tab) 1 πόντου. **Ενδιάμεσα στις παραγράφους δεν αφήνεται κενό διάστημα**. Τυπώνεται **στη μια όψη λευκού χαρτιού** διαστάσεων DIN Α4 καλής ποιότητας.
4. . Το κείμενο πρέπει να έχει ομοιογενές ύφος και να χαρακτηρίζεται από συνοχή και λογική αλληλουχία.
5. Όλα τα τμήματα των εργασιών (κείμενο, πίνακες, διαγράμματα κ.λ.π.) τοποθετούνται στη σελίδα εντός νοητού πλαισίου και τα περιθώρια των σελίδων ορίζονται ως εξής:
* Πάνω (top) : 2,5 cm στην κορυφή της σελίδας
* Κάτω (bottom): 2,5 cm στη βάση της σελίδας
* Αριστερά (left): 4,0 cm στην πλευρά του δεσίματος
* Δεξιά (right) : 2,0 cm στην ελεύθερη πλευρά

**Πίνακας 3.1. Δομή και προτεινόμενες σελίδες των εργασιών**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Η δομή της εργασίας μαθήματος περιέχει τα εξής βασικά μέρη:** | **Προτεινόμενες σελίδες της εργασίας ανά****Φοιτητή** | **Προτεινόμενες σελίδες της****εργασίας μαθήματος ανά****Φοιτητή** |
| Πρώτες Σελίδες (Εξώφυλλα 4 σελίδες διπλής όψης) ΠερίληψηΠεριεχόμενα Εισαγωγή Κυρίως ΚείμενοΣυμπεράσματα ΣύνολοΒιβλιογραφίαΚατάλογο ΣχημάτωνΚατάλογο ΠινάκωνΠίνακας Συντομογραφιών ή Συμβολισμών,Παράρτημα ή Παραρτήματα | i11175 1-280 5-8111 | i,ii1117-9110-122-31115-10 |

 **3.2. ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ**

Αναλυτικές οδηγίες για τη σωστή αναγραφή των τίτλων κεφαλαίων και υποκεφαλαίων, παραπομπών, υποσημειώσεων και βιβλιογραφίας:

* **στα περιεχόμενα** οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται **ΠΑΝΤΑ** με έντονα πεζά γράμματα (γραμματοσειρά Arial -12, bold) και οι τίτλοι των υποκεφαλαίων 1ης 2ης τάξης με κανονικά πεζά γράμματα,
* **στο κείμενο** οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται **ΠΑΝΤΑ** με γραμματοσειρά Arial -16, bold,κεφαλαία (π.χ.. ***ΤΙΤΛΟΣ 1*** ),
* οι τίτλοι των υποκεφαλαίων 1ης τάξεως **ΠΑΝΤΑ** με γραμματοσειρά Arial Greek 14, bold,κεφαλαία(π.χ. **ΤΙΤΛΟΣ *2***),
* των υποκεφαλαίων 2ης τάξεως **ΠΑΝΤΑ** με γραμματοσειρά Arial -12, bold,μικρά (π.χ. **Τίτλος *3)*** Συνιστούμε να μη χρησιμοποιείται αρίθμηση με βάθος μεγαλύτερο από 2 (π.χ. 1.2.3),
* οι τίτλοι των πινάκων, των σχημάτων και των διαγραμμάτων **ΠΑΝΤΑ** με γραμματοσειρά Arial -12 + bold, έντονα μικρά γράμματα,
* στο τέλος των τίτλων των κεφαλαίων, των υποκεφαλαίων, των πινάκων και των διαγραμμάτων δε βάζουμε τελεία,
* τα περιεχόμενα των πινάκων ανάλογα με το μέγεθος του πίνακα μπορεί να είναι γραμμένα με Arial μεγέθους 8 - 12 . Με έντονα όμοια γράμματα γράφονται οι τίτλοι των σειρών, των στηλών και τα συνολικά ποσά των πινάκων. Με κανονικά γράμματα ομοίου μεγέθους γράφονται τα δεδομένα των πινάκων. Η πηγή του πίνακα ή του διαγράμματος τοποθετείται στο κάτω μέρος και γράφεται με κανονικά μη έντονα γράμματα Arial -10. Οι υποσημειώσεις των πινάκων ή των σχημάτων γράφονται στο κάτω μέρος του αντικειμένου με κανονικά Arial - 10 και πριν από την πηγή,
* οι βιβλιογραφικές αναφορές στον κατάλογο της βιβλιογραφίας γράφονται **ΠΑΝΤΑ** με κανονικά Arial -12.

Οι τίτλοι των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων 1ης ,2ης τάξης γράφονται όπως στο ακόλουθο ενδεικτικό παράδειγμα:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΚΛΑΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ (CLUSTERS) ΩΣ ΝΕΑ ΜΟΡΦΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΜΕ) ΣΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ**

2.1. ΟΙ ΜΟΡΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ (CLUSTERS) ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗΣ.

**2.1.1. Προοπτικές των κλαδικών επιχειρηματικών δικτύων (Clusters) πετρελαίου και φυσικού αερίου στην ανάπτυξη κοινών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και στη δημιουργία συστήματος καναλιών διαμετακόμισης υδρογονανθράκων στη διεθνή και ευρωπαϊκή αγορά.**

**3.3. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ**

**3.3.1. Τρόποι καταχώρησης βιβλιογραφικών αναφορών στο κείμενο**

Κάθε παραπομπή ή αναφορά σημειώνεται στο κείμενο μέσα σε παρένθεση:

* Όταν μεταφέρεται στο κείμενο της εργασίας το νόημα ή οι ιδέες ενός ή περισσοτέρων συγγραφέων τότε αναγράφεται πρώτα το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα, το έτος και η σελίδα (ή σελίδες) της πηγής του κειμένου π.χ. (Lindert: 1996, pp 5-7). Όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι τότε συμπληρώνουμε «κ.ά.» μετά το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Εάν η επόμενη αναφορά γίνεται στο ίδιο έργο του συγγραφέα σημειώνουμε «στο ίδιο» για τα ελληνικά και “ibid” για τα αγγλικά έργα.
* Όταν υπάρχουν δύο άρθρα του ίδιου συγγραφέα, που δημοσιεύθηκαν το ίδιο έτος, τότε αυτό που αναφέρεται στη βιβλιογραφική αναφορά ως πρώτο χαρακτηρίζεται με το γράμμα «α» π.χ. (Lindert: 1996α, pp 5-7). (Lindert: 1996α, pp 10-15).
* Όταν υπάρχουν περισσότερες από μία αναφορές, παρατίθενται με αλφαβητική σειρά και διαχωρίζονται με κόμμα π.χ. (Lindert: 1996, Galbraith: 1967)
* Σε περίπτωση μεταφοράς αποσπάσματος ή τσιτάτου αυτολεξεί από έργο κάποιου συγγραφέα τότε στο κείμενο πρέπει να γραφεί το επώνυμο του συγγραφέα, ο τίτλος του βιβλίου και μετά το απόσπασμα σε εισαγωγικά «…», π.χ.: Ο J.K. Galbraith στο βιβλίο του « Το Νέο Βιομηχανικό Κράτος» διαπιστώνει ότι: «Η ενασχόληση με το μέλλον καταδεικνύει ότι -παρά τις κρατικές ή ιδεολογικές αποκλίσεις – οι βιομηχανικές κοινωνίες παρουσιάζουν τάσεις προσέγγισης …..» (Galbraith J.K: 1967, pp 25).
* Όταν χρειάζεται να καταχωρηθούν στοιχεία από πηγές (στατιστικά ή νομικά στοιχεία,) καταγράφεται ο οργανισμός έκδοσης, το έτος και οι σελίδες (Ε,Σ.Υ.Ε: 2002, σελ. 2-5).
* Για τα στοιχεία από το διαδίκτυο αναγράφεται ο οργανισμός ή ο συγγραφέας και το έτος δημοσιοποίησης εάν υπάρχει και όχι η διεύθυνση της ιστοσελίδας πχ. (United Nations: 1997).

Οι υποσημειώσεις που φέρουν επεξηγηματικό χαρακτήρα καταχωρούνται στο κάτω μέρος της σελίδας με σχετική αρίθμηση.

Οι αναφορέςστο κείμενο για μαθηματικούς τύπους, πίνακες και διαγράμματα καταχωρούνται με τη μορφή: Οι «υπολογισμοί που εκτελούνται από τον τύπο (2.6) αποδεικνύουν ότι…» «Στον πίνακα 1.3 παρουσιάζεται...» « Όπως φαίνεται από το διάγραμμα 3.4...» .

Όλες οι αναφορές που θα καταχωρηθούν στο κείμενο, υποχρεωτικά πρέπει να καταγραφούν στον κατάλογο της βιβλιογραφίας σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα.

**3.3.2. Παραδείγματα καταχώρησης βιβλιογραφικών αναφορών στον κατάλογο της Βιβλιογραφίας**

Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταγράφονται όλες μαζί με αλφαβητική σειρά στον κατάλογο της βιβλιογραφίας μετά τα συμπεράσματα. Προτάσσεται η ξενόγλωσση και ακολουθεί η ελληνική.

***Παράδειγμα για Βιβλίο, Διπλωματική Εργασία ή Μελέτη***

Για την αναφορά ενός βιβλίου, διπλωματικής εργασίας ή μελέτης γράφουμε: ονόματα συγγραφέων, ημερομηνία, τίτλο με πλάγια γράμματα, πόλη και εκδοτικό οίκο.

* Krugman, P. – Obstfeld, M., (1993), *International Economics. Theory and Policy*, N.-Y.: Harper Collins Publishers.
* Μπαμπανάσης, Σ., (1995), *Οι επιχειρήσεις στην Ανατολική Ευρώπη. Μορφές, οργάνωση, διοίκηση επιχειρήσεων, μικτές επιχειρήσεις*, Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση.
* Κάντζος, Κ. (2001), *Αγγλοελληνικό και ελληνοαγγλικό λεξικό λογιστικής*, Αθήνα: Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης.
* Γεωργίου, Α., (2000),  *Διάρθρωση της ευρωπαϊκής εμπορευματικής αγοράς γαλακτοκομικών προϊόντων και η επέκταση των εξαγωγικών δράσεων των ελληνικών επιχειρήσεων στην Ευρωπαϊκή αγορά*, Διπλωματική Εργασία, Τμήμα Διεθνούς Εμπορίου, Παράρτημα Καστοριάς, ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, σ. 18.
* Ε.Σ.Υ.Ε, (2002), *Ενδοκοινοτικό και εξωτερικό εμπόριο Ελλάδας, 2002-2003,*  Ειδική ενημερωτική έκδοση, Αθήνα: Γ.Γ. Ε.Σ.Υ.Ε .
* European Union, (2001), *European Economy. Broad economic policy guidelines. Convergence report 2000,* Luxembourg: European Commission Directorate-General for Economic and Financial Affairs.
* World Trade Organization, (1995), *Regionalism and the World trade system*, Geneva: W.T.O.

 ***Παράδειγμα για επίσημα έγγραφα***

* ΝΟΜΟΣ 3219/2004 δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 13/Α/ 27-1-2004 (Τροποποίηση του Ν.2601/ 2601/98 ΦΕΚ 81/Α/15-4-98) Περί Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική & Περιφερειακή Ανάπτυξη της Χώρας
* Κανονισμός 4058/89, ΕΕ L390, 30.12.1989 και Συμφωνία ΕΟΧ, ΕΕ L1, 03.01.1994. Περί ενιαίου συστήματος ελεύθερης διαμόρφωσης τιμών σε περιπτώσεις οδικής μεταφοράς εμπορευμάτων μεταξύ των κρατών μελών.

 ***Παράδειγμα για άρθρο από Επιστημονικό Περιοδικό***

Για την αναφορά ενός άρθρου γράφουμε: ονόματα συγγραφέων, ημερομηνία, τίτλο άρθρου, συνέδριο / περιοδικό με πλάγια γράμματα, volume(Νo), σελίδες.

Balassa, B., (1986), “Intra-Industry Specialization: a Cross –Country Analysis”, *European Economic Review*, Vol. 1, pp. 27-42.

***Παράδειγμα για άρθρο από Εφημερίδα και Περιοδικό***

 Όταν το άρθρο είναι ενυπόγραφο από κάποιον τότε:

Dombey, D., (2001), “EU Seeks Unity on Aid” *Financial Times*, Tuesday, September 25, p.2.

 Όταν το άρθρο δεν εμφανίζεται ο συγγραφέας αλλά την ευθύνη την έχει η εφημερίδα :

Financial Times, (2001), “ EU seeks unity on aid” Tuesday, September 25, p.2.

 ***Παράδειγμα για άρθρο από Πρακτικά Συνεδρίου***

Korres, G. – Polychronopoulos, G. - Rigas, C. (2001), “Globalisation Foreign Direct Investment (FDI) and International Inequality”, Proceedings of the 51st International Conference: *International Atlantic Economic Conference*, Athens,13-20 March 2001: Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, pp. 263-271.

 ***Παράδειγμα για στατιστικά στοιχεία, κείμενα και άρθρα από ιστοσελίδα***

 Για οτιδήποτε βρέθηκε από το Web, δίνεται και το Uniform Resource Locator (URL). Αν η ημερομηνία συγγραφής δεν είναι σαφής, δίνεται η ημερομηνία επίσκεψης:

* United Nations, (1997), «HDR 1997 Country Rankings. Human Development Index», United Nations on Line Information Service. Ανάκτηση 05-10-2003 από http://www.undp.org/undp/hdro,
* ΥΠ.ΕΞ, (2005), «Η Διαδικασία Συνεργασίας Χωρών Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEECP)», Ανάκτηση 15-07-2005 από http://www2.mfa.gr/www.mfa.gr/el-GR/Policy/Geographic+Regions/ South - Eastern+Europe/Balkans/ Regional +Cooperation/.
* Eisen R. (2003, January), Globalization and the new economy: some general thoughts, *Journal Of European Economy*, Ανάκτηση 15-07-2005 από www. ceis.tane.edu.ua/journal/all\_eng.php.

**3.4. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΣΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

* + 1. **Τρόποι καταγραφής πινάκων, διαγραμμάτων ή σχημάτων**

**Γενικά** οι πίνακες, τα διαγράμματα, και τα σχήματα, πιθανόν και οι μικροί χάρτες, πρέπει να αριθμούνται, να φέρουν υποχρεωτικά τίτλο (λεζάντα). Παρατίθεται επίσης η πηγή (από όπου έχουν αντληθεί τα στοιχεία) και τοποθετούνται σε μία σελίδα μαζί με το κείμενο είτε σε χωριστές σελίδες μετά την αναφορά τους.

**Ειδικά:**

* για κάθε κεφάλαιο της εργασίας χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για τα σχήματα, τα διαγράμματα και τους πίνακες (αντικείμενο),
* η αρίθμηση γίνεται με αραβικούς χαρακτήρες δύο πεδίων, οι οποίοι χωρίζονται με τελεία, ανεξάρτητα για κάθε πίνακα ή σχήμα. Ενιαία σε όλη την έκταση του κάθε κεφαλαίου. Το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου, όπου ανήκει ο πίνακας ή το σχήμα και το δεύτερο αφορά τον αύξοντα αριθμό του πίνακα ή του σχήματος. Η αρίθμηση ξεκινά σε κάθε κεφάλαιο κάθε φορά από την αρχή, όπως στο παράδειγμα: Πίνακας 3.1. Διάγραμμα 3.1. κλπ ή Σχήμα 3.1 κλπ,
* ο τίτλος του πίνακα τοποθετείται από πάνω, διαχωρισμένος πάντα από το κείμενο και το αντικείμενο (πίνακα) με διάστιχο 1 ½. Η αναγραφή του αριθμού του πίνακα (πίνακας 3.1.) προηγείται από τον τίτλο του πίνακα και τοποθετείται στο αριστερό μέρος του,
* στο κάτω μέρος πίνακα ή σχήματος τοποθετείται υποχρεωτικά η πηγή σε απόσταση από αυτά και το κείμενο 1 ½ διάστιχο. Η εγκυρότητά της βιβλιογραφίας ελέγχεται,
* ο τίτλος του σχήματος τοποθετείται στο κάτω μέρος. Το σχήμα ή το διάγραμμα χωρίζεται πάντα από το κείμενο πάνω και κάτω με 1 ½ διάστιχο. Η αναγραφή του αριθμού του σχήματος (Σχήμα 3.1.) προηγείται του τίτλου και τοποθετείται στο αριστερό μέρος πριν από τον τίτλο του σχήματος,
* οι τίτλοι των πινάκων και των σχημάτων γράφονται με έντονα μικρά γράμματα. Όταν ο τίτλος είναι μικρότερος της μίας γραμμής, κεντράρεται στη σελίδα, όταν όμως είναι μεγαλύτερος, αναδιπλώνεται χρησιμοποιώντας 1 ½ διάστιχο με στοίχιση στα αριστερά. (βλέπε Πίνακα 3.1.),
* στο κείμενο της εργασίας υποχρεωτικά πραγματοποιείται η ανάλυση (επεξήγηση) του πίνακα ή του σχήματος και αναγράφεται η παραπομπή στο τέλος της παραγράφου μέσα σε παρένθεση (βλέπε Πίνακα 3.1., βλέπε Σχήμα 3.1),
* οι πίνακες και τα σχήματα τοποθετούνται κεντραρισμένα στη σελίδα εντός καθορισμένων περιθωρίων, μετά από το σημείο του κειμένου όπου αναφέρονται για πρώτη φορά,
* εάν υπάρχει αναφορά σε προηγούμενο πίνακα ή σχήμα στη συνέχεια του κειμένου τότε γράφουμε στο τέλος της παραγράφου μέσα σε παρένθεση σε επανάληψη (βλέπε Πίνακα 3.1., βλέπε Σχήμα 3.1),
* όταν οι πίνακες ή τα σχήματα έχουν μικρές διαστάσεις τότε μπορούν να τοποθετηθούν στο κείμενο αμέσως μετά την αναφορά σε 1 ½ κενό διάστημα,
* όταν οι πίνακες και τα σχήματα είναι μεγάλων διαστάσεων τότε πρέπει μετά την πρώτη αναφορά και την επεξήγησή τους να τοποθετηθούν στην επόμενη σελίδα. Εάν ο πίνακας δεν περιορίζεται σε μία σελίδα τότε θα χωριστεί σε δυο τμήματα και στη δεύτερη σελίδα θα γραφεί στο πάνω δεξί μέρος: Πίνακας 3.1. σε παρένθεση τη λέξη (συνέχεια) χωρίς τον τίτλο του πίνακα. Πρέπει όμως να επαναληφθούν οι τίτλοι των σειρών και των γραμμών του πίνακα,
* στους πίνακες είναι απαραίτητο να εμφανίζονται όλες οι κάθετες και οριζόντιες σειρές,
* οι ονομασίες των γραμμών των πινάκων έχουν στοίχιση στα αριστερά και των στηλών στο κέντρο. Τα στοιχεία των πινάκων έχουν στοίχιση στα δεξιά όταν πρόκειται για αριθμούς. Οι αριθμοί πρέπει να εμφανίζονται με το ίδιο πλήθος δεκαδικών ψηφίων. Όταν πρόκειται όμως για κείμενο έχει στοίχιση στο κέντρο,
* είναι δυνατή και αναγκαία η τοποθέτηση των πινάκων και των σχημάτων, εάν έχουν μεγάλο πλάτος, σε οριζόντια θέση εντός του καθορισμένου νοητού πλαισίου του κειμένου. Στην περίπτωση αυτή υποχρεωτικά θα στρέψετε και τους τίτλους,
* σε κάθε πίνακα είναι υποχρεωτικό να αναγράφεται στον τίτλο κάθε στήλης η μονάδα μέτρησης των μέτρων και των σταθμών (σε τόνους, τετρ. χιλ, κ.α.), της αξίας (κυρίως σε εκατ. ή δις. ευρώ, δολάρια ή άλλο νόμισμα), της μαθηματικής σχέσης, αλλά και των στατιστικών στοιχείων στη μεγαλύτερη μονάδα τους περιορίζοντας τα πολλά μηδενικά. Εάν η μονάδα μέτρησης αναφέρεται σε όλο τον πίνακα τότε μπορεί να γραφεί μέσα σε παρένθεση σαν συνέχεια του τίτλου του πίνακα. (σε εκατ. ευρώ),
* στον τίτλο του πίνακα ή σχήματος απαιτείται η αναγραφή της χρονικής περιόδου της ανάλυσης των στοιχείων,
* συνήθως τα συνολικά ποσά των πινάκων αναγράφονται στο κάτω μέρος του πίνακα,
* όταν ο πίνακας ή το σχήμα είναι αποτέλεσμα αυτοδύναμης δημιουργίας τότε σημειώνεται: υπολογισμένα βάσει των (της) πηγών (ή πηγής): και μετά την ή τις πηγές. Εάν γίνεται μεταφορά πίνακα ή σχήματος τότε γράφετε τη λέξη «Πηγή: και μετά την πρωτότυπη πηγή του οργανισμού ή του συγγραφέα που το δημιούργησε», σύμφωνα με τον κανόνα καταχώρησης των βιβλιογραφικών αναφορών,
* **τόσο τα σχήματα όσο και οι πίνακες πρέπει να είναι καλής ποιότητας και σε καμία περίπτωση δεν έχουν έγχρωμη μορφή, με σκοπό την καλή ασπρόμαυρη αναπαραγωγή τους.**

**3.4.2 Τρόποι καταγραφής των μαθηματικών σχέσεων**

Για τις περιπτώσεις αναγραφής των μαθηματικών σχέσεων (εξισώσεων) αυτές γράφονται με ευκρίνεια αφήνοντας 1½ κενό διάστημα άνω και κάτω του κειμένου.

* Οι μαθηματικές σχέσεις κεντράρονται στο κείμενο.
* Η αρίθμηση είναι υποχρεωτική και γράφεται με αραβικούς χαρακτήρες ενιαία σε κάθε κεφάλαιο της εργασίας, με τη χρήση δύο πεδίων, τα οποία χωρίζονται με τελεία, π.χ. (3.1). Το πρώτο πεδίο αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου και το δεύτερο πεδίο στον αύξοντα αριθμό της μαθηματικής σχέσης, αριθμώντας πάντα από την αρχή του κάθε κεφαλαίου
* Οι μαθηματικές σχέσεις αποκτούν πάντοτε εκείνο το σύμβολο από τη θέση που πρωτοπαρουσιάζονται.
* Οι μαθηματικές σχέσεις αναφέρονται στο κείμενο με συντομογραφία, π.χ. "… εξ. (3.1) …". Η αρίθμηση γίνεται πάντα στα δεξιά της εξίσωσης.

 **Παραδείγματα καταγραφής Διαγραμμάτων και Πινάκων**

**Παράδειγμα 1 –Πίνακας**

**Πίνακας 3.1. Ισοζύγιο της παγκόσμιας παραγωγής και κατανάλωσης πετρελαίου τα έτη 1970 - 2008**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Περιφέρεια****ομάδα χωρών** | **Εκατομμύρια Βαρέλια ημερησίως**  |  **Ποσοστιαία Αλλαγή, %** |
|  | **1970** | **1980** | **1990** | **2000** | **2008** | **1970-1980** | **1980-1990** | **1990-2000** | **2000-****2008** |
|  **Παραγωγή** |
| Κόσμος | 48,0 | 63,9 | 66,9 | 76,7 | 81,8 | 33,1 | 4,6 | 14,6 | 6,6 |
| ΟΠΕΚ | 23,5 | 27,2 | 24,5 | 30,8 | 36,7 | 15,7 | -9,9 | 25,7 | 19,1 |
| ΕΕ | 0,7 | 2,3 | 2,6 | 3,5 | 2,2 | 228,5 | 13,0 | 34,6 | -37,1 |
| ΕΣΣΔ/ ΚΑΚ | 7,1 | 12,1 | 11,5 | 7,9 | 12,8 | 70,4 | -4,9 | -31,3 | 62,0 |
| Χώρες ΟΟΣΑ | 13,9 | 17,1 | 18,8 | 21,5 | 18,4 | 23,0 | 9,9 | 14,3 | -14,4 |
| Εκτός ΟΠΕΚ | 17,4 | 24,6 | 30,9 | 38,0 | 34,2 | 41,3 | 25,6 | 22,9 | -10 |
| **Κατανάλωση** |
| Κόσμος | 45,7 | 62,6 | 66,0 | 75,9 | 84,4 | 36,9 | 5,4 | 15,0 | 11,1 |
| Χώρες ΟΟΣΑ | 34,0 | 41,5 | 41,5 | 47,8 | 47,3 | 22,0 | 0,0 | 14,4 | -1,0 |
| ΕΕ | 12,9 | 14,8 | 13,9 | 14,6 | 14,7 | 14,7 | -6,0 | 5,0 | 0,7 |
| ΕΣΣΔ/ ΚΑΚ | 5,0 | 8,9 | 8,4 | 3,6 | 4,0 | 70 | -5,6 | -57,1 | 11,1 |
| Άλλες χώρες | 6,8 | 12,3 | 16,1 | 24,4 | 33,1 | 80,8 | 30,8 | 51,5 | 35,6 |
|  **Αποθέματα**  |
| Κόσμος | 2322 | 667 | 1003 | 1004 | 1258 | - | - | - | - |
| Πηγή: World Bank; International Energy Agency (USA); British Petroleum. 2010 |

**Παράδειγμα 2 - διάγραμμα**

Επιτόκιο

 R LM

 A

R1

IS

0

 Υ1 Προϊόν, Υ

#### Η ισορροπία επιτυγχάνεται στο σημείο Α, όπου οι αγορές προϊόντος και χρήματος ισορροπούν ταυτοχρόνως.

#### Σχήμα 3.1. Βραχυχρόνια ισορροπία στο υπόδειγμα IS-LM

#### Πηγή: Krugman P. –Obstfeld Μ., (2003), Σελ. 251

**3.5. Μελέτη της βιβλιογραφίας και άλλων πηγών πληροφόρησης**

Συστήνεται η μελέτη πρώτα των πηγών, στις οποίες εμπεριέχεται η συστηματική ερμηνεία του εξεταζόμενου οικονομικού προβλήματος (μονογραφίες, διδακτικά βιβλία κ.α.), έπειτα των επισήμων νομικών εγγράφων (Νομοθεσία της Ελλάδας και της ΕΕ, προεδρικά διατάγματα) και τέλος των επιστημονικών εκδόσεων με τις δημοσιεύσεις αναλυτικού χαρακτήρα σχετικά με το θέμα της εργασίας. Σε αυτό το στάδιο επίσης είναι σκόπιμη η μελέτη των διαφορετικών πηγών στατιστικής πληροφόρησης (πολυμερών, κοινοτικών και εθνικών οργανισμών) των τελευταίων ετών για την έγκυρη και επίκαιρη τεκμηρίωση της εργασίας.

Για τη μελέτη των πηγών πληροφόρησης συστήνεται η έναρξη με αντίστροφη χρονολογική σειρά: αρχικά τις εκδόσεις του τρέχοντος έτους και έπειτα των προηγούμενων ετών. Η μελέτη της βιβλιογραφίας και των άλλων πηγών πληροφόρησης πρέπει να συνοδεύεται με τη σύνθεση της βιβλιογραφικής περιγραφής τους σύμφωνα με τους καθορισμένους κανόνες.

 Πρέπει να ληφθεί υπόψη, ότι στις υπάρχουσες επίσημες ηλεκτρονικές εκδόσεις των εγγράφων, στις στατιστικές και στις πληροφοριακές εκδόσεις μπορεί να υπάρξουν λάθη και παραλήψεις. Η αυθεντικότητα επίσης των πληροφοριών που λαμβάνονται από το παγκόσμιο διαδίκτυο -Internet ή από άλλους στατιστικούς καταλόγους, είναι απαραίτητο να ελέγχονται και να επιβεβαιώνονται από άλλες πηγές (επίσημες εκδόσεις, επιστημονικές μονογραφίες, στατιστικές ετήσιες εκδόσεις και συλλογές διεθνών οργανισμών κ.λ.π.).

**Βασική μέθοδος μελέτης της βιβλιογραφίας** είναι η δημιουργία περίληψης όλου του έντυπου επιστημονικού υλικού, που παρουσιάζει ενδιαφέρον. Κατόπιν αξιολογούνται τα συνοπτικά καταγεγραμμένα κείμενα και διαπιστώνεται αν υπάρχει ή όχι διαφορετική οπτική γωνία στην πρόταση επίλυσης του ίδιου οικονομικού, διοικητικού ή τεχνολογικού προβλήματος. Καταγράφεται στη συνέχεια η βιβλιογραφική αναφορά. Η ύπαρξη αμφισβητήσιμων σημείων απαιτεί την υπόδειξη της επίλυσης του ερευνούμενου οικονομικού προβλήματος με προσωπικά επιχειρήματα. Στη συνέχεια ενοποιούνται και καταγράφονται τα ξεχωριστά αποσπάσματα ως παράγραφοι των υποκεφαλαίων και των κεφαλαίων της τελικής εργασίας. Ακολουθεί η σύνοψη του τελικού κειμένου των παραγράφων, των υποκεφαλαίων και των κεφαλαίων συνδεδεμένο με λογική σειρά με τη σύντομη παράθεση του επεξεργασμένου βιβλιογραφικού υλικού.

**3.6. Χαρακτηριστικά λάθη στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή εργασίας μαθήματος**

 Τα βασικά λάθη κατά την εκπόνηση μίας εργασίας είναι τα ακόλουθα:

 Το περιεχόμενο της εργασίας δεν ανταποκρίνεται στα περιεχόμενα της εργασίας ή δεν αναλύει το θέμα εντελώς.

1. Η διατύπωση των κεφαλαίων (υποκεφαλαίων) γίνεται ανεπιτυχώς και δεν απεικονίζουν την πραγματική κατάσταση των οικονομικών προβλημάτων και του γνωστικού αντικειμένου μελέτης της εργασίας.
2. Ο σκοπός και οι ερευνητικοί στόχοι της έρευνας δεν συνδέεται με το οικονομικό ή διοικητικό πρόβλημα (ή οικονομικά προβλήματα), τα οποία διατυπώνονται υποκειμενικά και δεν απεικονίζουν την ιδιομορφία του γνωστικού αντικειμένου και του περιγράμματος μελέτης της εργασίας.
3. Η εργασία πραγματοποιείται μη αυτοδύναμα και δημιουργικά από τον φοιτητή.
4. Δεν πραγματοποιείται πολύπλευρη ανάλυση των επίσημων και πρωτογενών εγγράφων, καθώς και δεν χρησιμοποιείται παλαιά ή νέα επιστημονική βιβλιογραφία σχετική με το θέμα της εργασίας.
5. Δεν αναλύεται το περιεχόμενο και η οργάνωση μιας εφαρμοσμένης έρευνας, παρά μόνο εξετάζονται επιφανειακά πρακτικά θέματα.
6. Το τελικό αποτέλεσμα δεν απαντά στο σκοπό της έρευνας και τα συμπεράσματα δεν απαντούν στους στόχους επίλυσης των οικονομικών προβλημάτων της εργασίας.
7. Η περιορισμένη καταγραφή των πηγών της βιβλιογραφίας των ελληνικών και ξένων επιστημονικών δημοσιεύσεων (συνολικά περίπου 5 –10 πηγές), καθώς η καταγραφή μη σχετικών πηγών, δεν απεικονίζει το επίπεδο της πραγματικής έρευνας της εργασίας μέσα στο κείμενο.
8. Στην εργασία δεν υπάρχει καμία αναφορά στις πρωτογενείς πηγές και επιστημονικές δημοσιεύσεις ή δεν αναφέρονται εκείνες από τις οποίες χρησιμοποιήθηκε το επιστημονικό υλικό.
9. Η βιβλιογραφική περιγραφή των πηγών, στον κατάλογο της χρησιμοποιημένης βιβλιογραφίας και οι παραπομπές στο κείμενο, πραγματοποιείται αυτόνομα με οποιοδήποτε τρόπο, χωρίς την τήρηση των προδιαγραφών εκπόνησης της εργασίας.
10. Το μέγεθος και το ύφος της συγγραφής της εργασίας δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και προδιαγραφές εκπόνησης και υλοποιήθηκε πλημμελώς με λάθη.

#### 3.7. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας και εργασία μαθήματος

Η διπλωματική εργασία στο τελικό στάδιο παραδίδεται σε ένα συναρμολογημένο αντίτυπο (πλαστικό εξώφυλλο ή σπιράλ) ένα μήνα πριν από την παρουσίαση της στον επιβλέποντα καθηγητή για την τελική επίβλεψη. Ο φοιτητής οφείλει πριν παραδώσει την διπλωματική εργασία ή την εργασία μαθήματος στον επιβλέποντα καθηγητή να την έχει διαβάσει προσεκτικά, να έχει διορθώσει πιθανά ορθογραφικά λάθη και λάθη δακτυλογράφησης και να έχει υπογράψει την εργασία.

 Ο επιβλέπων καθηγητής συντάσσει ενυπόγραφη κριτική εισηγητική έκθεση, όπου διατυπώνει την κρίση του για την επικαιρότητα της εργασίας και για το θεωρητικό της επίπεδο, εκθέτει την πρακτική σπουδαιότητα των αποκτημένων αποτελεσμάτων, υπολογίζει το βαθμό ανεξαρτησίας και την πρωτοβουλία του σπουδαστή στην εκπόνηση της εργασίας και εγκρίνει την παρουσίαση της ενώπιον τριμελούς επιτροπής. Στη συνέχεια η εργασία και η ενυπόγραφη κριτική/ έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ- MOGMAT.

 Ο φοιτητής προετοιμάζει την παρουσίασή του και εκθέτει το κείμενο των αναλύσεων και των αποτελεσμάτων της εργασίας με 10 έως 20 διαφάνειες και μέσα σε 20 λεπτά, χρησιμοποιώντας το Power Point. Η παρουσίαση της εργασίας ουσιαστικά αποτελεί την περίληψη της διπλωματικής εργασίας. **Τα κείμενα στις διαφάνειες** **τοποθετούνται σε λευκό φόντο**, οι οποίες μπορούν να έχουν διακοσμητικά στοιχεία, σύμβολα ή εικόνες μόνο στα αριστερά. **Στο σχεδιασμό της δομής της παρουσίασης της εργασίας μαθήματος ο φοιτητής πρέπει να συμπεριλάβει:**

* την τεκμηρίωση της επικαιρότητας του θέματος της εργασίας,
* την έκθεση των σκοπών και των στόχων του αντικειμένου της έρευνας,
* τα χρονικά πλαίσια της έρευνας,
* τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της διεξαχθείσης ανάλυσης των οικονομικών προβλημάτων,
* τη λογική ακολουθία της δομής των κεφαλαίων της εργασίας,
* τις προτεινόμενες προτάσεις επίλυσης των οικονομικών προβλημάτων και την αξιολόγησή τους,
* τα βασικά συμπεράσματα και τις συστάσεις,
* την τεκμηρίωση των συμπερασμάτων και των συστάσεων.

 Πρέπει επίσης ο φοιτητής να προετοιμαστεί για την παρουσίαση της εργασίας έτσι ώστε να είναι έτοιμος να δώσει σύντομες απαντήσεις και εξηγήσεις για την έρευνα, ανάλυση, σύνθεση, πίνακες, διαγράμματα και στις έγγραφες παρατηρήσεις του επιβλέποντα καθηγητή.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\tei dm.png | mogmat_logo1 mikro  |  |

|  |
| --- |
| Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής ΜακεδονίαςΚρατικό Οικονομικό Πανεπιστήμιο του ΑζερμπαϊτζάνΔιιδρυματικό - Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών στην Διαχείριση και μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίουInter-University Hellenic Azerbaijani M.Sc. Program in Petroleum oil and gas management and transportation |

Οι διμερείς οικονομικές και ενεργειακές συναλλαγές

 της Ελλάδας με το Αζερμπαϊτζάν

###  ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

του

##  ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Π. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Επώνυμο Όνομα

Τίτλος Επιβλέποντα

**Επιβλέπων :**

Καστοριά , 2017

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

 «Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη Διαχείριση και μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίου (ΠΜΣ-MOGMAT) έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο».

 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

…………………………….

Copyright © 2017 - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Π. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

 Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα

 Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν αποκλειστικά τον συγγραφέα και δεν αντιπροσωπεύουν τις επίσημες θέσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και του Κρατικού Οικονομικού Πανεπιστημίου του Αζερμπαϊτζάν.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\tei dm.png | mogmat_logo1 mikro  |  |

|  |
| --- |
| Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής ΜακεδονίαςΚρατικό Οικονομικό Πανεπιστήμιο του ΑζερμπαϊτζάνΔιιδρυματικό - Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών στην Διαχείριση και μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίουInter-University Hellenic Azerbaijani M.Sc. Program in Petroleum oil and gas management and transportation |

Οι διμερείς οικονομικές και ενεργειακές συναλλαγές

 της Ελλάδας με το Αζερμπαϊτζάν

###  ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

του

##  ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Π. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Επώνυμο Όνομα

Τίτλος Επιβλέποντα καθηγητή

**Επιβλέπων :**

Εγκρίθηκε από την τριμελή εξεταστική επιτροπή την …… - 09 - 2017

............................

Ον/μο Μέλους ΕΠ

Ιδιότητα Μέλους ΕΠ

............................

 Ον/μο Μέλους ΕΠ

 Ιδιότητα Μέλους ΕΠ

............................

Ον/μο Μέλους ΕΠ

Ιδιότητα Μέλους ΕΠ

Καστοριά , Σεπτέμβριος 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\tei dm.png | mogmat_logo1 mikro  |  |

|  |
| --- |
| Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής ΜακεδονίαςΚρατικό Οικονομικό Πανεπιστήμιο του ΑζερμπαϊτζάνΔιιδρυματικό - Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών στην Διαχείριση και μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίουInter-University Hellenic Azerbaijani M.Sc. Program in Petroleum oil and gas management and transportation |

Οι διμερείς οικονομικές και ενεργειακές συναλλαγές

 της Ελλάδας με το Αζερμπαϊτζάν

###  ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

του

##  ΓΕΩΡΓΙΟΥ Π. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Επώνυμο Όνομα

Τίτλος Επιβλέποντα καθηγητή

**Επιβλέπων :**

Καστοριά , 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\tei dm.png | mogmat_logo1 mikro  |  |

|  |
| --- |
| Διιδρυματικό - Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών στην Διαχείριση και μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίουInter-University Hellenic Azerbaijani M.Sc. Program in Petroleum oil and gas management and transportation |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ «ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» |
|   |  |
| Α | ΤΙΤΛΟΣ | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Α | ΑΓΓΛΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Β | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ: |  |
|  | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :  |  |
|  |  |  |
|  | ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  |  |
|  | ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Γ**1 | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ  | ΑΕΜ | ΕΞΑΜΗΝΟ |
|  |  |  |  |
|  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ  | ΑΡΙΘ | ΠΟΛΗ |
|  |  |  |  |
|  | ΝΟΜΟΣ  | ΤΚ | ΤΗΛ. | ΚΙΝ. |
|  |  |  |  |  |
|  | e-mail |  |
|  |  |  ΥΠΟΓΡΑΦΗ | ΦΟΙΤΗΤΗ……………… |